

ZARZĄDZENIE NR 4
DYREKTORA CENTRUM KULTURY I REKREACJI
W ŁĄDKU-ZDROJU
z dnia 1 lutego 2025 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu wydatkowania środków finansowych w dla zamówień,
do których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień
publicznych**

§ 1

Przyjmuje się Regulamin wydatkowania środków finansowych w Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju dla zamówień, do których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) – zwaną dalej ustawą Pzp, o treści jak niżej:

§ 2

Część I – Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000 zł netto.
2. Wydatki powinny być realizowane w sposób:
 - a) planowany,
 - b) celowy i oszczędny,
 - c) efektywny i skuteczny,
 - d) terminowy z poszanowaniem wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
 - e) pozwalający na zachowanie zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
 - f) pozwalający na uzyskanie najlepszych efektów zamówienia.
3. Wartość szacunkową zamówienia ustala się z należytą starannością, zgodnie z art. 28-36 ustawy Pzp oraz z zasadami tzw. tożsamości zamówienia:
 - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (*tożsamość przedmiotowa*),
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (*tożsamość czasowa*),
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (*tożsamość podmiotowa*).
4. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
5. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu uniknięcia obowiązku stosowania niniejszego Regulaminu lub ustawy Pzp.
6. Zamówienia dotyczące ponoszonych wydatków kwalifikowanych zarówno w zakresie współfinansowania krajowego jak i środków wspólnotowych, a także pochodzących z innych środków pomocy zagranicznej muszą spełniać warunki określone w wytycznych do programów operacyjnych, w ramach których realizowane są poszczególne projekty.
7. W przypadku środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, mogą obowiązywać inne zasady wydatkowania środków, o ile zostały wskazane w umowie dotacji.
8. Warunkiem udzielenia zamówienia jest posiadanie zabezpieczenia środków finansowych w planie finansowym jednostki.

§ 3

Część II – udzielanie zamówień o wartości szacunkowej poniżej 20 000,00 zł netto

1. Zamówienia o wartości poniżej 20 000 zł udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku.
2. Udzielenie zamówienia poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku poprzedza rozeznanie rynku. Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne dokonanie analizy wydatku oraz stwierdzenia istnienia wystarczających środków finansowych w planie finansowym.
3. Zamówienia udziela się za zgodą Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju.

§ 4

Część III – udzielanie zamówień o wartości szacunkowej powyżej 20 000,00 zł netto, a poniżej 50 000,00 zł netto

4. Zamówienia o wartości poniżej 20 000,00 zł a poniżej 50 000 zł udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku.
5. Udzielenie zamówienia poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku poprzedza rozeznanie rynku. Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne dokonanie analizy wydatku oraz stwierdzenia istnienia wystarczających środków finansowych w planie finansowym.
6. Rozeznanie rynku może polegać na analizie katalogów, stron internetowych oraz może być przeprowadzone telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną.
7. Zamówienia udziela się za zgodą Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju.

§ 5

Część IV - udzielanie zamówień o wartości szacunkowej powyżej 50 000,00 zł netto, a poniżej 80 000,00 zł netto

1. Zamówienia o wartości od 50 000 zł do 80 000 zł udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty otrzymanej wskutek zapytania ofertowego.
2. Zapytanie ofertowe może być przeprowadzone pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia zwraca się z zapytaniem ofertowym do odpowiedniej liczby wykonawców zapewniającej konkurencję. Aby zapytanie ofertowe było ważne należy uzyskać **co najmniej 2 porównywalne oferty**.
4. Jeśli potencjalni wykonawcy nie są znani lub istnieje ryzyko nie uzyskania co najmniej 2 ważnych ofert należy stosować zapisy § 6 ust 3.
5. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert wskutek zapytania ofertowego.
6. Z rozeznania rynku sporządza się notatkę służbową. Zamówienia udziela się za zgodą Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju

§ 6

Część V - udzielanie zamówień o wartości szacunkowej powyżej 80 000,00 zł netto, a poniżej 130 000,00 zł netto

1. Zamówienia o wartości od 80 000 zł do 130 000 zł udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty otrzymanej wskutek zapytania ofertowego
2. Zapytanie ofertowe może być przeprowadzone pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia zobowiązany jest opublikować treść zapytania ofertowego na stronie internetowej BIP lub z wykorzystaniem platformy zakupowej.

4. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej opis przedmiotu zamówienia, termin składania ofert, termin wykonania zamówienia, istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy (lub projekt umowy), warunki płatności, warunki gwarancji (jeśli można je określić dla przedmiotu zamawiania).
5. Zapytanie ofertowe może zostać równocześnie wysłane bezpośrednio do wykonawców z branży, o ile są znani.
6. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert wskutek zapytania ofertowego.
7. Pracownik odpowiedzialny za realizację zamówienia zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową oraz udzielić zamówienia w postaci umowy w formie pisemnej.

§ 7

Część VI - udzielanie zamówień w trybie awaryjnym

1. Tryb awaryjny może być stosowany wyłącznie w szczególnych sytuacjach obejmujących wystąpienie:
 - a) siły wyższej – zdarzenia i okoliczności niezależne od woli i działań Zamawiającego, których powstania nie można było przewidzieć i których powstaniu lub skutkom Zamawiający nie mógł zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizację, embargo, strajki, zamknięcie granic lub inne;
 - b) awarii, przez którą rozumie się stan niesprawności obiektu lub urządzenia uniemożliwiający jego funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie.
2. Zamówienie w trybie awaryjnym może być zastosowane jeśli zaistniały **łącznie** następujące przesłanki:
 - a) występuje pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
 - b) pilna potrzeba udzielenia zamówienia nie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) wcześniej nie można było przewidzieć konieczności udzielenia przedmiotowego zamówienia;
 - d) nie można zachować terminów przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
3. Zamówienia w trybie awaryjnym służą wyłącznie przeciwdziałaniu lub do usunięcia skutków nieprzewidywalnej sytuacji.
4. Zamówień w trybie awaryjnym udziela się wykonawcy, który został wskazany przez Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju.

§ 8

Część VII – odstąpienia od stosowania niniejszego Regulaminu

1. Odstąpienie od stosowania niniejszego Regulaminu może nastąpić wyłącznie w przypadku gdy zamówienie:
 - a) ze względów technicznych o obiektywnym charakterze może być realizowane przez jednego wykonawcę,
 - b) jest związane z ochroną praw wyłącznych,
 - c) dotyczy działalności twórczej lub artystycznej,
 - d) dotyczy usług prawnych (w tym zastępstwa procesowego oraz usług arbitrażowych lub pojednawczych), usług doradczych lub usług w zakresie wiedzy specjalistycznej,
 - e) dotyczy usług notarialnych,
 - f) dotyczy zakupu czasu antenowego lub audycji od dostawców audiowizualnych lub radiowych usług medialnych,
 - g) dotyczy zakupu reklamy w prasie lokalnej,

2. W przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 1 zgodę na odstąpienie od stosowania niniejszego Regulaminu wyraża Dyrektor Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Kultury i Rekreacji
w Łądku-Zdroju
Karolina Sierakowska
Karolina Sierakowska